



MAINZER
STADTWERKE

Vorreiter der Energiewende mit 200 PV-Anlagen und 81 Windrädern. Betreiber der weltweit größten PEM-Elektrolyseanlage zur Produktion von Wasserstoff mit Hilfe von Windstrom. Wegbereiter für die Batterie- und Brennstoffzellentechnik im öffentlichen Personennahverkehr. Aufbau eines W-LAN-Netzwerks in der Mainzer Innenstadt. Umsetzung einer digitalen Agenda zur Produkt- und Prozessgestaltung. Projekte, mit denen die Unternehmensgruppe Mainzer Stadtwerke AG ihre Innovationskraft unter Beweis stellt. Projekte, die zeigen, dass wir nicht nur die zuverlässige Versorgung unserer Region mit Strom, Gas, Trinkwasser und öffentlicher Mobilität sicherstellen. Wir gestalten Zukunft.

Unterstützen Sie unser Team des Geschäftsbereiches Organisation/IT und Beschaffung ab sofort als

Werkstudent/Werkstudentin

Kenn-Nr.: 2019/22/GOB1

Folgende Herausforderungen erwarten Sie:

- Unterstützung bei der Entwicklung, Betreuung und Schulung der SharePoint-Projektumgebung der Mainzer Stadtwerke-Gruppe
- Unterstützung im Bereich Wissensmanagement (Weiterentwicklung eines Unternehmens-Wiki, Aufbau einer Toollandschaft zur digitalen Zusammenarbeit)
- Unterstützung in unterschiedlichen Digital-Projekten (Projektsteuerung, kleinere Programmierarbeiten)
- Erstellung von Präsentationen und Berichten

Was Sie hierfür mitbringen:

- Immatrikulierter Student/in im Studiengang Wirtschaftsinformatik, Informatik, Wirtschaftsingenieurwesen oder in einem vergleichbaren Studiengang
- Neugier an Themen der Digitalisierung, Arbeit 4.0, Tools zur digitalen Zusammenarbeit und Interesse, sich mit diesen Themen tiefgehend zu beschäftigen
- Gewissenhafte, selbständige, strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Analytische/logische Denkweise
- Kommunikationsfähigkeit mit internen und externen Ansprechpartnern
- Flexibilität und Teamfähigkeit
- Fundierte Kenntnisse im Umgang mit den MS-Office-Produkten
- Von Vorteil: Erfahrung im Umgang mit MS SharePoint, grundlegende Programmierkenntnisse

Was Sie erwartet:

- Vergütung: 11,95 €/Stunde
- Arbeitszeit: Mind. 10 Stunden/Woche, max. 20 Stunden/Woche

- Befristet auf zunächst 18 Monate
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einer kollegialen Atmosphäre

Bewerbungsfrist: 07.06.2019

Jetzt bewerben!

Diese vielseitigen und verantwortungsvollen Aufgaben haben Ihr Interesse geweckt? Die Mainzer Stadtwerke AG legt großen Wert auf Chancengleichheit. Deshalb freuen wir uns gleichermaßen auf Bewerbungen von Frauen und Männern.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (möglichst als ein PDF-Dokument) können Sie uns unter der Angabe der Kennziffer (2019/22/GOB1) an unser E-Mail-Postfach senden:

bewerbung@mainzer-stadtwerke.de

Wir freuen uns auf Sie!

Ansprechpartnerin

Sabrina Sautter

Referentin Personalentwicklung

T 06131 12-6739

mainzer-stadtwerke.de

